

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5
тел. (484)393-92-64, эл. почта: office@school012.ru сайт <http://school012.ru>

Принято:
решение педагогического совета
протокол № 4 от 31.03.2021

Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ № 12»
И.М. Титова
приказ № 77-р от 01.04.2021



Положение

об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в класс (классы) профильного обучения по программам среднего общего образования МБОУ «СОШ №12»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в класс (классы) профильного обучения по программам среднего общего образования МБОУ «СОШ №12» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413 (далее- ФГОС СОО), приказом Минобрнауки Калужской области от 28.03.2014 №619 «Об установлении случаев и утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 23 декабря 2020 года)

1.2. Положение регламентирует деятельность классов профильного обучения на уровне среднего общего образования, порядок индивидуального отбора обучающихся в профильные классы.

1.3. Организация индивидуального отбора в профильные классы осуществляется в МБОУ «СОШ №12» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области, настоящим Положением и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №12» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4. МБОУ «СОШ №12» самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

1.5. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ «СОШ №12» устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках, времени и месте подачи заявлений и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 февраля.

1.7. При определении профилей обучения, реализуемых МБОУ «СОШ №12» учитывается:

- социальный запрос;
- кадровые возможности;
- материальная база.

1.8. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.9. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Порядок проведения индивидуального отбора в профильные классы

2.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения.

2.2. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение №1);
- аттестат об основном общем образовании, сведения о результатах государственной итоговой аттестации;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (портфолио).

2.3. Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления несут родители (законные представители) обучающихся.

2.4. Родителям (законным представителям) обучающегося, выдается расписка в получении документов для участия в индивидуальном отборе (Приложение № 2)

2.4 Преимущественным правом при приеме либо переводе в образовательную организацию (класс) профильного обучения пользуются следующие обучающиеся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, областных школьных олимпиад, а также

олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по соответствующей образовательной области или профилю;

- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующей образовательной области или профилю;

- обучающиеся, зачисляемые в порядке перевода из другой образовательной организации (класса) профильного обучения в образовательную организацию (класс) соответствующего профильного обучения.

2.5. Для организации и проведения индивидуального отбора МБОУ «СОШ №12» ежегодно создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии могут быть включены педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители ШМО, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы профильного обучения, представители психолого-педагогической службы.

2.6. Для объективного рассмотрения апелляций на результаты индивидуального отбора и разрешения спорных вопросов создается конфликтная комиссия.

2.7. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица из приёмной комиссии.

2.8. Порядок и график работы, персональный состав комиссий утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №12».

2.9. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора образовательной организацией обеспечивается возможность участия в работе комиссий представителя учредителя, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией (общего собрания, педагогического совета, совета учреждения).

2.10. По результатам индивидуального отбора приемной комиссией формируется таблица результатов участников индивидуального отбора в порядке убывания суммарного балла (рейтинга), набранного каждым обучающимся.

Суммарный балл участника индивидуального отбора определяется согласно методике определения количества баллов, полученных участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе на уровень среднего общего образования (Приложение №3) по формуле: $S_b = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$, где S_b - суммарный балл.

2.11. При равенстве суммарного балла, преимущество имеет обучающийся с более высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании.

2.12. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом приемной комиссии.

2.13. По результатам индивидуального отбора приёмная комиссия может принять одно из решений:

- рекомендовать к зачислению в класс профильного обучения;

- не рекомендовать к зачислению в класс профильного обучения.

2.14. Результаты индивидуального отбора утверждаются приказом директора и доводятся до сведения заявителя не позднее 1 июля текущего года.

При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 10 по 25 августа.

2.15. Обучающиеся, успешно прошедшие процедуру индивидуального отбора, зачисляются в МБОУ «СШ №12» в соответствии с правилами приема в школу.

2.16. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в день издания приказа о зачислении.

2.17. Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию на решение приемной комиссии в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об утверждении результатов индивидуального отбора.

2.18. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в течение 2-х рабочих со дня подачи и информирует родителя (законного представителя) о принятом решении.

2.19. Перевод обучающего из другой образовательной организации (класса) профильного обучения, осуществляется при наличии свободных мест.

3. Особенности образовательного процесса при профильном обучении

3.1. Учебный план каждого профиля должен содержать обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей; учебные предметы из каждой предметной области для изучения на базовом уровне; учебные предметы для изучения на углубленном уровне; элективные курсы.

3.2. Учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее трёх учебных предметов на углубленном уровне, которые определяют направленность образования в профиле.

3.3. Приоритетными направлениями при организации образовательной деятельности в профильных классах являются:

- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование активных методов обучения;
- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Заявление № _____

Директору МБОУ «СОШ №12»

от _____

проживающей(-щего) по адресу:

контактные телефоны:

электронная почта _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына (дочь) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
_____, **к участию в индивидуальном отборе** при приёме для обучения по
программам среднего общего образования в 10 класс _____ профиля.
(название профиля)

К заявлению прилагаю:

-аттестат об основном общем образовании

-выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации
(для обучающихся, которые НЕ являются выпускниками МБОУ «СОШ №12»)

-копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема
(перевода) в класс профильного обучения:

1. _____
2. _____
3. _____

С порядком проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения в
МБОУ «СОШ №12» ознакомлен(а). _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка
_____, в объёме, указанном в заявлении и
(Ф.И.О.),
прилагаемых документах с целью проведения индивидуального отбора, в порядке,
установленном законодательством РФ. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА РАСПИСКИ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Расписка в получении документов для участия в индивидуальном отборе
в 10 профильный класс МБОУ «СОШ №12»

от гр. _____
в отношении ребенка _____,
дата рождения _____,
регистрационный № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Перечень представленных документов:

- заявление (да/нет);
- аттестат об основном общем образовании;
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации;
- Дополнительно _____

Срок уведомления о результатах индивидуального отбора _____
Срок подачи документов (в случае зачисления) _____

Документы принял _____ /ФИО принявшего документы/

Контактный телефон 8(484)39-3-92-64
МП

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, ПОЛУЧЕННЫХ УЧАСТНИКАМИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ НА УРОВЕНЬ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов, выставляемое в соответствии с критериями оценки	Порядок расчета
1	2	3	4
1	Средний балл аттестата (К1 ср.)	3-5	$K1 \text{ ср.} = (O1 + O2 + \dots + O_n) / N.$ O1, O2, ... O _n - оценки по предметам в аттестате об основном общем образовании; N- общее количество оценок
2	Результаты ГИА по учебным предметам (К2 ср.)	Первичные баллы ГИА	$K2 \text{ ср.} = (B1 + B2 + \dots + B_n) / N$ B1, B2, ... B _n -количество первичных баллов по учебным предметам (без учета пересдачи) N-количество учебных предметов
3	Результаты школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа (этапов) всероссийской олимпиады школьников за предыдущий учебный год; результаты участия за предыдущий учебный год в мероприятиях, перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (К3 ср.)	2-6	Копии дипломов победителей (призеров) школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа (этапов) всероссийской олимпиады школьников за предыдущий учебный год: - победителя (призера) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников – 6 баллов; - победителя регионального этапа всероссийской олимпиады школьников – 5 баллов; - призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников- 4 балла; - победителя (призера) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников- 3 балла; - победителя (призера) школьного этапа всероссийской олимпиады школьников -2 балла ; (по профильным предметам) . Копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений

			<p>победителей (призеров) мероприятий за предыдущий учебный год, перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победителя (призера) мероприятия всероссийского (межрегионального) уровня- 6 баллов; - победителя мероприятия регионального уровня- 5 баллов; -призера мероприятия регионального балла уровня -4 балла; <p>(по профильным предметам); Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.</p>
4	Результаты индивидуальных достижений обучающихся в учебной и внеучебной деятельности за предыдущий учебный год (портфолио) (К4 ср.)	0,5-3	<p>Копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (победителей и призеров в очных интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях, мероприятиях научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности), а также значок ГТО, волонтерская книжка за предыдущий учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победителя (призера) очных мероприятий международного уровня- 3 балла; - победителя (призера) очных мероприятий всероссийского(межрегионального) уровня- 2 балла; - победителя (призера) очных мероприятий муниципального уровня- 1 балл; - победителя (призера) очных мероприятий школьного уровня- 0,5 балла; -значок ГТО- 0,5 балла; - волонтерская книжка- 0,5 балла. <p>Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий учебный год.</p>