

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5
тел. (484)393-92-64, эл. почта: office@school012.ru сайт <http://school012.ru>



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №12»
И.М.Титова
«29» декабря 2018 г.
(Приказ №331-р от 29.12.2018г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно – пропускном режиме в
МБОУ «СОШ №12»**

1. Общие положения

- 1.1. Цель настоящего Положения – обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ «СОШ №12», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска обучающихся и сотрудников МБОУ «СОШ №12», граждан в здание МБОУ «СОШ №12», въезда на территорию МБОУ «СОШ №12» автотранспорта, проноса(провоза) материальных ценностей на территорию или с территории МБОУ «СОШ №12».
- 1.3. Внутриобъектовый режим в помещении МБОУ «СОШ №12» предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБОУ «СОШ №12».
- 1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в МБОУ «СОШ №12», обучающихся и их родителей, посетителей МБОУ «СОШ №12».
- 1.5. Охранники в своей деятельности руководствуются Должностной инструкцией.
- 1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в МБОУ «СОШ №12» возлагается на:
 - дежурного администратора;
 - заведующего хозяйством;

2. Режим работы МБОУ «СОШ №12», медицинского кабинета и столовой

- 2.1. МБОУ «СОШ №12» работает шесть дней в неделю, выходной - воскресенье.
- 2.2. Режим работы - с 07.00 до 21.30:
 - 2.2.1. Режим учебных занятий (Пн. – Пт.) - с 08.15 до 15.00.
 - 2.2.2. Внеклассная работа с 14.00 до 21.30.
 - 2.2.3. Прием посетителей - четверг с 15.00 до 17.00.
- 2.3. Медицинский кабинет работает согласно графику, определяемому ФГБУЗ КБ№8 ФМБА России.
- 2.4. режим работы столовой с 09.00 до 15.00 часов.
- 2.5. в нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в МБОУ «СОШ №12» разрешен только в сопровождении сотрудников МБОУ «СОШ №12».

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МБОУ «СОШ №12»

- 3.1. Уходить (выходить) из МБОУ «СОШ №12» до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.
- 3.2. Выход обучающихся из МБОУ «СОШ №12» на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.
- 3.3. Обучающиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в МБОУ «СОШ №12» согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.
- 3.4. Во время каникул обучающиеся допускаются в МБОУ «СОШ №12» согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденного приказом директора.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей обучающихся

- 4.1. Вход в МБОУ «СОШ №12» родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен. По окончании уроков вход родителей в МБОУ «СОШ №12» разрешен по документам, удостоверяющим личность. Охранник выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения сотрудника МБОУ «СОШ №12», к которому они пришли.
- 4.2. С учителями родители встречаются после окончания учебных занятий по предварительной договоренности с учителем.
- 4.3. Родители, сопровождающие обучающихся к началу дополнительных занятий, допускаются в вестибюль МБОУ «СОШ №12» (коридор 1-го этажа в зоне видимости охранника).
- 4.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий допуск родителей в МБОУ «СОШ №12» осуществляется по спискам, составленным классными руководителями и заверенными директором МБОУ «СОШ №12», при предъявлении родителями документов, удостоверяющих личность.
- 4.5. Должностные лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ «СОШ №12» по служебной необходимости, допускаются в здание при предъявлении служебного удостоверения с регистрацией в «Журнале учета посетителей МБОУ «СОШ №12».
- 4.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ «СОШ №12», охранники действуют по указаниям директора МБОУ «СОШ №12» или дежурного администратора.

5. Контрольно-пропускной режим для сотрудников МБОУ «СОШ №12»

- 5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 08.00 часов.
- 5.2. Директор и его заместители имеют допуск в МБОУ «СОШ №12» в любое время суток.
- 5.3. Другие сотрудники могут находиться в помещении МБОУ «СОШ №12» в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, на основании приказа директора МБОУ «СОШ №12».
- 5.4. Учителя, сотрудники администрации МБОУ «СОШ №12» обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. Контрольно-пропускной режим для посетителей МБОУ «СОШ №12»

- 6.1. Лица, посещающие МБОУ «СОШ №12» по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией МБОУ «СОШ №12» и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».
- 6.2. Группы лиц, посещающих МБОУ «СОШ №12» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБОУ «СОШ №12» по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ «СОШ №12», охранник действует по указанию директора МБОУ «СОШ №12» или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности МБОУ «СОШ №12» с разрешения администрации.

7.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по списку автомашин, представленных столовой.

7.3. Допуск без ограничений на территорию МБОУ «СОШ №12» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

7.4. Стоянка автотранспорта на территории МБОУ «СОШ №12» запрещена.

8. *Порядок вноса и выноса материальных ценностей*

8.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации МБОУ «СОШ №12».

9. *Обучающимся, сотрудникам МБОУ «СОШ №12», посетителям запрещается:*

9.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, предметы, имитирующие огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

9.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниями и отравлению.

9.3. Применять физическую силу в отношении учащихся, сотрудников школы и иных лиц.