

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»  
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5  
тел. (48439) 3-92-64, эл. почта [sosh\\_12\\_obn@adm.kaluga.ru](mailto:sosh_12_obn@adm.kaluga.ru) сайт <http://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru>

**ПРИКАЗ**

от 19.11.2024г.

№ 337-р

**Об организации проверки и порядке  
ознакомления с результатами  
итогового сочинения (изложения)**

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный Минпросвещения России № 233/552 от 04.04.2023г. на основании Письма Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Техническому специалисту Арутюнян М.Г. 04.12.2024 года после завершения процедуры написания итогового сочинения (изложения) провести копирование регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся в присутствии директора школы Титовой И.М.
2. Заместителю директора по УВР Облеуховой С.А. оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения) передать, не позднее 16.00 04.12.2024 года, директору МБОУ «СОШ №12» И.М.Титовой.
3. Копии бланков регистрации и копии бланков записи директор школы передаёт на проверку экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).
4. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Демидовой Л.В., Азаровой И.В., Кирпичевой Е.П., Бровченко Е.В. и Леоновой О.Н. проверить и оценить работы, обучающихся в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 12 календарных дней (до 16.12.2024 г). Каждое сочинение проверяется одним экспертом. Результаты проверки и оценки внести в копию бланка регистрации.
5. Азаровой И.В. и Леоновой О.Н. перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.
6. Председателю комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Кирпичевой Е.П. по завершении проверки копии бланков регистрации и копии проверенных итоговых сочинений (изложений) обучающихся передать директору школы Титовой И.М.
7. Заместителю директора по УВР Облеуховой С.А. доставить оригиналы бланков регистрации обучающихся с результатами проверки итогового сочинения не позднее 10.00 16.12.2024г. в УОО Администрации города Обнинска, каб.213
8. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в МБОУ «СОШ №12». Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА-11 действителен бессрочно.
9. Итоговое сочинение, в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания сочинения.
10. Результаты итогового сочинения («зачёт» или «незачёт») довести до сведения обучающихся не позднее 17.12. 2024 года под подпись.
11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Облеухову С.А.

**Директор МБОУ «СОШ №12»**

**И.М. Титова**