

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5
тел. (48439) 3-92-64, эл. почта sosh_12_obn@adm.kaluga.ru сайт <http://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

от 19.11.2024 г.

№ 334-р

**Об организации проведения
итогового сочинения (изложения)**

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный Минпросвещения России № 233/552 от 04.04.2023г. на основании Письма Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Членам комиссии, участвующим в проведении итогового сочинения (изложения), Ищенко Л.В., Пашковской О.В., Кудряшовой Н.М., Запорожан Ю.В., Спацанской Т.Н., Волковой Л.Е., Шевченко И.П., Васиной М.Б. ознакомиться с:
 - нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);
 - инструкцией, определяющей порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
 - правилами заполнения отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.** Ищенко Л.В., Пашковской О.В., Кудряшовой Н.М., Запорожан Ю.В., Спацанской Т.Н., Волковой Л.Е., Шевченко И.П., Васиной М.Б. 03.12.2024 года в 15.00 пройти инструктаж о порядке и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), 04.12.2024 года в 09.00 в методкабинете пройти повторный инструктаж о порядке и процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и получить все необходимые материалы у ответственного за проведение – заместителя директора по УВР Облеуховой С.А.
- 3.** Организаторам не позднее, чем за час до начала итогового сочинения (изложения), проверить готовность учебного кабинета к проведению итогового сочинения (изложения) и приступить к выполнению своих обязанностей:
 - разложить на рабочие места участников итогового сочинения (изложения) черновики (не менее двух листов), инструкции для участников итогового сочинения на каждого участника
 - записать на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации,
 - начиная с 09.45 по местному времени получить у заместителя директора по УВР Облеуховой С.А. темы сочинения.
- 4.** Назначить время прихода в школу участников итогового сочинения (изложения) – 09 часов 30 минут.
- 5.** Классным руководителям Спацанской Т.Н. и Кирпичевой Е.П. проверить наличие у участников итогового сочинения (изложения) документов, удостоверяющих личность и чёрных гелевых ручек.
- 6.** Организаторам обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в аудитории в 09.45.

7. При проведении итогового сочинения организаторам строго следовать «Инструкции для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения (изложения)»
8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Облеухову С.А.

Директор МБОУ «СОШ №12» _____ И.М. Титова