

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5
тел. (48439) 3-92-64, эл. почта: office@school012.ru сайт [http:// school012.ru](http://school012.ru)

ПРИКАЗ

от 20.01.2021

№ 14 --р

**Об утверждении карты
коррупционных рисков**

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе работы образовательной организации, способствующих совершению коррупционных правонарушений, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст.13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Карту коррупционных рисков (Приложение №1)
 - 1.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №2))
2. Председателю комиссии по противодействию коррупции, заместителю директора по УВР Облеуховой С.А. ознакомить работников МБОУ «СОШ №12» под подпись с данными документами.
3. Ответственному за ведение школьного сайта Арутюнян М.Г. разместить данный приказ на официальном сайте.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №12» _____ И.М. Титова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Облеухова С.А.		
Арутюнян М.Г.		

Карта коррупционных рисков.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	<p>Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке; разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	<p>директор</p> <p>заместитель директора, учитель</p>	<p>высокая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1.2.	Проведение антикоррупционной правовой экспертизы локальных нормативных актов	Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте локального нормативного акта.	директор	низкая	Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов; Организация повышения профессионального уровня работников учреждения, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; Перераспределение функций между работниками учреждения внутри структурного подразделения.
		Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий учреждения.	директор	низкая	
		Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	директор	низкая	
		Непредставление проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.	директор	низкая	
1.3.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых	директор	низкая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения. Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение

		требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).			коррупционных правонарушений.
		Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса.	директор	низкая	
		Получение положительного решения по делам учреждения, инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы.	директор	низкая	
1.4.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	заместитель директора, директор	низкая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
1.5.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):	заместитель директора по АХЧ	низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщить

	финансирование возложенных на учреждение полномочий.	уже были ранее оплачены; не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом(договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.			представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.6	Осуществление полномочий оперативного управления	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	директор	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.	директор	низкая	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником учреждения.
1.7	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Директор, заместитель директора по АХЧ	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его

					к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Директор, заместитель директора по АХЧ	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).	Директор, заместитель директора по АХЧ	высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).	Директор, заместитель директора по АХЧ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.

		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Директор, заместитель директора по АХЧ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.
1.8	Оказание муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	директор	низкая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги; Осуществление контроля исполнения положений Административного регламента оказания муниципальной услуги; Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	директор	низкая	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для

					осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
		Требование от граждан (юридических лиц) информации документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	директор	низкая	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1. Директор школы
2. Заместитель директора по АХЧ
3. Заместитель директора по УВР
4. Заместитель директора по ВР
5. Заведующий канцелярией
6. Учитель (классный руководитель)
7. Воспитатель
8. Педагог-библиотекарь
9. Учитель-логопед
10. Педагог-психолог
11. Педагог организатор

