

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»  
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5  
тел. (48439) 3-92-64, эл. почта: sosh\_12\_obn@adm.kaluga.ru сайт <http://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/>

Принято  
Решение педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждено  
Приказ МБОУ «СОШ №12»  
от 30.08.2024г. № 194-р

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ БЕСПЛАТНОГО ОДНОРАЗОВОГО ГОРЯЧЕГО  
ПИТАНИЯ ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИМСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МБОУ «СОШ №12» ГОРОДА ОБНИНСКА**

1. Настоящий Порядок определяет правила оказания меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в МБОУ «СОШ №12», в соответствии с Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (далее соответственно — Порядок, получатель, бесплатное одноразовое горячее питание, МБОУ «СОШ №12», Закон).

Уполномоченными учреждением для предоставления бесплатного одноразового горячего питания является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» города Обнинска (далее — МБОУ «СОШ №12»).

2. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обеда) осуществляется получателям (обучающимся с 5 по 11 класс), являющимся членами семей, зарегистрированных на территории Калужской области в качестве многодетных.

3. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется получателям ежедневно в дни нахождения в МБОУ «СОШ №12», кроме периода каникул, выходных и праздничных дней.

Замена обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием денежной компенсацией, а также продуктовым набором (сухим пайком) не предусматривается.

4. Для получения бесплатного одноразового горячего питания родитель (законный представитель) получателя представляет в МБОУ «СОШ №12»:

4.1. Заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению N 1 к Порядку. Родитель (законный представитель) получателя несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные документы (сведения), подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания, и получателем (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о браке (расторжении брака)) в случае, если документы (сведения) выданы компетентными органами иностранного государства (при необходимости).

4.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

5. Для назначения бесплатного одноразового горячего питания МБОУ «СОШ № №12» запрашивает посредством межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся следующие документы (сведения):

5.1. Документ (сведения), подтверждающий, что получатель на день подачи заявления является членом многодетной семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя).

5.2. Иные документы (сведения), подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания, и получателем (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о браке (расторжении брака), за исключением документов (сведений), выданных компетентными органами иностранного государства (при необходимости).

Документы (сведения), указанные в п. 5.1-5.2 могут быть представлены родителем (законным представителем) получателя по собственной инициативе.

6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания принимается МБОУ «СОШ № №12» в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления.

Решение о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания оформляется приказом уполномоченного учреждения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания родителю (законному представителю) получателя направляется уведомление с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания:

- наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- ребенок, на которого подается заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания, не является членом многодетной семьи;
- ребенок, на которого подается заявление не является обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в МБОУ «СОШ № №12».

Предоставление бесплатного одноразового горячего питания производится до конца учебного года, в котором было принято решение о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания.

Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, связанные с предоставлением бесплатного одноразового горячего питания, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за созданием в уполномоченном учреждении необходимых условий для обеспечения получателей бесплатным одноразовым горячим питанием с учетом норм обеспечения питания детей в МБОУ «СОШ № №12», установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, возлагается на администрацию МБОУ «СОШ № №12».

Руководитель МБОУ «СОШ № №12» несет персональную ответственность за предоставление бесплатного одноразового горячего питания получателям.

8. В случае изменения фамилии, имени или отчества получателя, а также наступления случаев, вследствие которых у получателя было утрачено право на получение бесплатного одноразового горячего питания, родитель (законный представитель) получателя обязан сообщить об этом в уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с предоставлением копий подтверждающих документов.

Предоставление получателю бесплатного одноразового горячего питания прекращается на основании приказа уполномоченного учреждения при наступлении следующих случаев:

- выявление недостоверных сведений в документах, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пункте 2 Порядка;
- перевод на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;
- отчисление получателя из МБОУ «СОШ № №12».

Приказ о прекращении предоставления бесплатного одноразового горячего питания издается уполномоченным учреждением в течение двух рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих один из указанных в настоящем пункте Порядка, случаев.

Предоставление бесплатного одноразового горячего питания прекращается с даты, указанной в приказе МБОУ «СОШ № №12» о прекращении предоставления бесплатного одноразового горячего питания.

9. Для осуществления оплаты бесплатного одноразового питания образовательные учреждения предоставляют в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений" (далее - МКУ "ЦБОУ") первичные документы, подтверждающие факт оказания данной услуги.

10. Уполномоченное учреждение обязано своевременно представлять отчетность по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся, в МКУ "ЦБОУ".

Приложение N 1  
к Порядку оказания меры социальной поддержки  
по предоставлению бесплатного одноразового  
горячего питания детям из многодетных семей,  
обучающимся, осваивающим образовательные  
программы основного общего или среднего общего  
образования в МБОУ «СОШ №12»,  
утвержденному постановлением Администрации  
города Обнинска 23.08.2024 № 2517-п

Директору МБОУ «СОШ №12» И. М. Титовой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу:

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в МБОУ «СОШ №12»**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося) \_\_\_\_\_ класса

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

С Порядком оказания меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в МБОУ «СОШ №12» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

В случае изменения оснований для получения бесплатного одноразового горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «СОШ №12» \_\_\_\_\_.

Проинформирован(а) МБОУ «СОШ №12»:  
– о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания.

---

(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Приложение N 2**  
к Порядку оказания меры социальной поддержки  
по предоставлению бесплатного одноразового  
горячего питания детям из многодетных семей,  
обучающимся, осваивающим образовательные  
программы основного общего или среднего общего  
образования в МБОУ «СОШ №12»,  
утвержденному постановлением Администрации  
города Обнинска 23.08.2024 № 2517-п

Директору МБОУ «СОШ №12» И. М. Титовой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность  
несовершеннолетнего) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в соответствии со [ст. 9](#)  
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", [п. 1 ст. 64](#)  
Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие МБОУ «СОШ №12» на  
обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; тип документа,  
удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство,  
данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания,  
данные номера телефона (сотовый, домашний), данные страхового номера  
индивидуального лицевого счета; документ (сведения), подтверждающий, что получатель  
является членом многодетной семьи.

Родитель (законный представитель) дает согласие на использование персональных  
данных в целях предоставления бесплатного одноразового горячего питания, в том числе  
производить образовательному учреждению автоматизированную, а также  
осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных

данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)