

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5
тел. (48439) 3-92-64, эл. почта sosh_12_obn@adm.kaluga.ru сайт <http://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru>

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №12»
/Титова И.М./
Приказ № 202 от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО), одобрен решением от 12.08.2022 № 732 (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 3 августа 2023 г. N 581 "О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115"
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21
- Уставом школы;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229 с последующими изменениями)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223 с последующими изменениями)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228 с последующими изменениями)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №12», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), порядок ликвидации академической

задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «СОШ №12» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.4. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы при получении начального, основного или среднего общего образования.

1.6. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится только по предметам, включенным в учебный план МБОУ «СОШ №12».

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы при получении начального, основного или среднего общего образования в течение

учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МБОУ «СОШ №12» во всех классах/группах;

- обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ:
 - коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - проведение обучающимися самооценки освоения ООП для повышения качества образования;
 - предупреждение неуспеваемости и повышению качества образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «СОШ №12» осуществляется:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям и полугодиям;

в форме:

- устных и письменных проверок
- диагностик (стартовой, промежуточной, итоговой)
- административного контроля (см. п.3);
- индивидуального/группового проекта
- сдача нормативов по физической культуре;

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. *Поурочный контроль и контроль по темам:*

- в форме устных и письменных проверок;
 - письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопрос, беседа, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- определяется учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее- ФГОС) общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.4.2. *По учебным четвертям / полугодиям*

В форме четвертной/полугодовой аттестации.

Определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом контрольных и административных работ в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. *В 1-х классах осуществляется:*

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5.2. *Во 2–11-ых классах осуществляется:*

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам/ курсам учебного плана МБОУ «СОШ №12»;
- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале в 4-х классах по учебному предмету ОРКСЭ;
- безотметочно ("зачет") по учебному предмету «Индивидуальный проект» в 10 классе.

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал, при необходимости и в дневник ученика.

2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал. При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному учебному предмету.

2.6 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок.

2.7. Проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. В электронном журнале в этом случае ставится «н/а» («не аттестован»).
- если ученик выполнил дополнительные задания по пропущенным темам (в том числе дистанционно), то учитель вправе аттестовать ученика, текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником в течение текущей четверти/полугодия;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 дня до начала каникул.

2.10. С целью улучшения отметок и предупреждения неуспеваемости за четверть/полугодие во 2 - 11 классах предусмотрен сбор информации о предварительных результатах четверти/полугодия по каждому предмету учебного плана МБОУ «СОШ №12» за две недели до начала каникул.

3. Административный контроль.

3.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах 2 раза в год (по полугодиям), с целью оценки степени усвоения учебного материала и способности, обучающихся применять его на практике.

3.2. Административный контроль проводится, как правило, на предпоследних неделях учебных полугодий.

3.3. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, а так же форма контроля определяется графиком оценочных процедур.

Формы:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- тест
- диктант с грамматическим заданием
- изложение
- проверка техники чтения (2-4 классы);
- мероприятия по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований (если ученик участвовал в текущем учебном году в национальном или международном исследовании, то он не принимает участие в ВПР)

3.4. Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатываются на школьных методических объединениях и согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6. Административный контроль проводится в присутствии ассистента. Результаты работы и отметка за выполненную работу согласуются с ассистентом.

3.7. От административного контроля могут освобождаться обучающиеся:

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).
- находящиеся на момент проведения административного контроля на длительном лечении (в санатории и др.).

3.7. Результаты проведения административного контроля оформляются учителем-предметником в форме отчета.

3.8. Обучающиеся, заболевшие/отсутствующие по уважительной причине в период проведения административного контроля, могут пройти административный контроль в дополнительные сроки.

3.9. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.10. Информация о проведении административного контроля (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) учителем-предметником и классным руководителем.

3.11. Если административный контроль совпадает по срокам и предметам с организацией внешнего мониторинга (муниципального, регионального, федерального уровней), то с целью недопущения перегрузки обучающихся результаты внешнего мониторинга можно принять в качестве результатов административного контроля.

3.12. Обучающиеся 9,11 классов в рамках годового контроля по учебным предметам выполняют пробные (тренировочные) работы в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.3. Промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат все обучающиеся,

осваивающие основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО во всех формах обучения со 2 класса.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы

4.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу (модулю) по итогам учебного года и представляет собой среднее арифметическое (в соответствии с правилами математического округления) результатов четвертных или полугодовых аттестаций.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в течение последней учебной недели учебного года и выставляется как итоговая оценка за год.

4.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневника учащегося, в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации ученика в устной форме.

4.8. Для обучающихся 11 класса проводится Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.9. Для обучающихся 9 класса проводится Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в порядке и сроки, установленные законодательством.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом, закрепляется приказом директора. В личном деле обучающегося делается запись: переведен(а) в _____ класс протокол ПС № ____ от _____

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.5. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися и повторное обучение.

6.1. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного

года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

6.2. В интересах обучающегося в случае условного перевода предпочтительными являются ранние сроки ликвидации академической задолженности для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

6.3. В МБОУ «СОШ №12» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение первой четверти следующего учебного года.

6.4. **Обучающиеся имеют право:**

- получить консультацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- ознакомиться с графиком ликвидации академической задолженности;
- получить помощь педагога-психолога.

6.5. При организации и проведении ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «СОШ №12»:

- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечивает контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- создает комиссию для проведения процедуры ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности.

6.7. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется администрацией школы;
- утверждается приказом директора.
- решение предметной комиссии оформляется протоколом.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

6.9. Администрация МБОУ «СОШ №12» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения для организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

6.10. Обучающиеся, не освоившие программу 1-го класса, могут быть оставлены на повторный год обучения по согласованию с родителями (законными представителями).

7. Промежуточная аттестация экстернов.

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №12».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, который составляет зам. директора по УВР не позднее 1 месяца до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не более 3-х человек, персональный состав комиссии определяется из числа учителей, которые закрепляются за экстерном.

7.8. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, к протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ «СОШ №12» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок оформления личных дел.

8.1. При наличии у обучающегося академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам в личном деле делается запись «Переведен(а) условно с академической задолженностью по _____». Указывается номер протокола педсовета и дата.

8.2. В случае не ликвидации академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в личном деле делается запись: «Оставлен(а) на повторное обучение», «Переведен(а) на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии» или «Переведен (а) на обучение по индивидуальному учебному плану». Указывается номер протокола педсовета/ПМПК и дата.

8.4. Если обучающийся был переведен в следующий класс условно и ликвидировал, имеющуюся академическую задолженность, в личное дело обучающегося вносится запись: «Академическая задолженность ликвидирована», указывается номер и дата протокола педсовета. Оценка, полученная по результатам ликвидации академической задолженности, выставляется рядом с неудовлетворительной через запятую.