

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5
тел. (48439) 3-92-64, эл. почта sosh_12_obn@adm.kaluga.ru сайт <http://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru>

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2023

Утверждено
приказом по МБОУ «СОШ №12»
№ 227 от 31.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО), одобрен решением от 12.08.2022 № 732 (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 3 августа 2023 г. N 581 "О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115"
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21
- Уставом школы;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №12», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы при получении начального, основного или среднего общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план МБОУ «СОШ №12».

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №12».

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы при получении начального, основного или среднего общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МБОУ «СОШ №12» во всех классах/группах;
- обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ:
 - коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - проведение обучающимися самооценки освоения ООП для повышения качества образования;
 - предупреждение неуспеваемости и повышении качества образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «СОШ №12» осуществляется:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям и полугодиям;

в форме:

- устных и письменных проверок
- диагностик (стартовой, промежуточной, итоговой)
- административного контроля (см п.3);
- индивидуального/группового проекта
- сдача нормативов по физической культуре;
- и другие формы

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. *Поурочный контроль и контроль по темам:*

- в форме устных и письменных проверок;
 - письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопрос, беседа, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

- определяется учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее- ФГОС) общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.4.2. По учебным четвертям / полугодиям

В форме четвертной/полугодовой аттестации.

Определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом контрольных и административных работ в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам/ курсам учебного плана МБОУ «СОШ №12»;
- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале в 4-х классах по учебному предмету ОРКСЭ;
- безотметочно ("зачет") по учебному предмету «Индивидуальный проект» в 10 классе и элективным курсам.

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал, при необходимости и в дневник ученика.

2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал. При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному учебному предмету.

2.6 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

2.7. Проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. В электронном журнале в этом случае ставится «н/а» («не аттестован»).
- если ученик выполнил дополнительные задания по пропущенным темам (в том числе дистанционно), то учитель вправе аттестовать ученика, текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником в течение текущей четверти/полугодия;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 дня до начала каникул.

2.9. С целью улучшения отметок и предупреждения неуспеваемости за четверть/полугодие во 2-11 классах предусмотрен сбор информации о предварительных результатах четверти/полугодия по каждому предмету учебного плана МБОУ «СОШ №12» за две недели до начала каникул.

3. Административный контроль.

3.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах 2 раза в год (по полугодиям), с целью оценки степени усвоения учебного материала и способности, обучающихся применять его на практике.

- 3.2. Административный контроль проводится, как правило, на предпоследних неделях учебных полугодий.
- 3.3. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, а так же форма контроля определяется графиком оценочных процедур.
- Формы:
- контрольная работа;
 - проверочная работа;
 - тест
 - диктант с грамматическим заданием
 - изложение
 - проверка техники чтения (2-4 классы);
- 3.4. Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.
- 3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатываются на школьных методических объединениях и согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе с соблюдением режима конфиденциальности.
- 3.6. Административный контроль проводится в присутствии ассистента. Результаты работы и отметка за выполненную работу согласуются с ассистентом.
- 3.7. От административного контроля могут освобождаться обучающиеся:
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).
 - находящиеся на момент проведения административного контроля на длительном лечении (в санатории и др.).
- 3.7. Результаты проведения административного контроля оформляются учителем-предметником в форме отчета.
- 3.8. Обучающиеся, заболевшие/отсутствующие по уважительной причине в период проведения административного контроля, могут пройти административный контроль в дополнительные сроки.
- 3.9. Уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 3.10. Информация о проведении административного контроля (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) учителем-предметником и классным руководителем.
- 3.11. Если административный контроль совпадает по срокам и предметам с организацией внешнего мониторинга (муниципального, регионального, федерального уровней), то с целью недопущения перегрузки обучающихся результаты внешнего мониторинга можно принять в качестве результатов административного контроля.
- 3.12. Обучающиеся 9,11 классов в рамках годового контроля по учебным предметам выполняют пробные (тренировочные) работы в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.
- 4.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.3. Промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО во всех формах обучения со 2 класса.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу (модулю) по итогам учебного года и представляет собой среднее арифметическое (в соответствии с правилами математического округления) результатов четвертных или полугодовых аттестаций.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в течение последней учебной недели учебного года и выставляется как итоговая оценка за год.

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневника учащегося, в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации ученика в устной форме.

4.7. Для обучающихся 11 класса проводится Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.8. Для обучающихся 9 класса проводится Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в порядке и сроки, установленные законодательством.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом, закрепляется приказом директора. В личном деле обучающегося делается запись: переведен(а) в _____ класс протокол ПС № ____ от _____

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.5. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися и повторное обучение.

6.1. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

6.2. В интересах обучающегося в случае условного перевода предпочтительными являются ранние сроки ликвидации академической задолженности для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

6.3. В МБОУ «СОШ №12» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение первой четверти следующего учебного года.

6.4. Обучающиеся имеют право:

- получить консультацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- ознакомиться с графиком ликвидации академической задолженности;
- получить помощь педагога-психолога.

6.5. При организации и проведении ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «СОШ №12»:

- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечивает контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- создает комиссию для проведения процедуры ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности.

6.7. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется администрацией школы;
- утверждается приказом директора.
- решение предметной комиссии оформляется протоколом.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

6.9. Администрация МБОУ «СОШ №12» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения для организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

6.10. Обучающиеся, не освоившие программу 1-го класса, могут быть оставлены на повторный год обучения по согласованию с родителями (законными представителями).

7. Промежуточная аттестация экстернов.

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №12».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, который составляет зам. директора по УВР не позднее 1 месяца до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не более 3-х человек, персональный состав комиссии определяется из числа учителей, которые закрепляются за экстерном.

7.8. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, к протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ «СОШ №12» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок оформления личных дел.

8.1. При наличии у обучающегося академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам в личном деле делается запись «Переведен(а) условно с академической задолженностью по _____». Указывается номер протокола педсовета и дата.

8.2. В случае не ликвидации академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в личном деле делается запись: «Оставлен(а) на повторное обучение», «Переведен(а) на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии» или «Переведен (а) на обучение по индивидуальному учебному плану». Указывается номер протокола педсовета/ПМПК и дата.

8.4. Если обучающийся был переведен в следующий класс условно и ликвидировал, имеющуюся академическую задолженность, в личное дело обучающегося вносится запись: «Академическая задолженность ликвидирована», указывается номер и дата протокола педсовета. Оценка, полученная по результатам ликвидации академической задолженности, выставляется рядом с неудовлетворительной через запятую.