

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5
тел. (48439) 3-92-64, эл. почта: sosh_12_obn@adm.kaluga.ru сайт <http://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/>

Принято
Решение педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждено
Приказ МБОУ «СОШ №12»
от 31.08.2023 № 219-р



**Положение
о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся в
МБОУ «СОШ №12» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета
муниципального образования «Город Обнинск» за счет бюджетных
ассигнований местного бюджета**

**Обнинск
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся МБОУ «СОШ №12» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – Положение), устанавливает условия обеспечения питанием, определяет категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание во время образовательного процесса, предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающихся и устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления питания на бесплатной основе.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- МБОУ «СОШ №12» далее – ОУ (общеобразовательное учреждение), осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- горячее питание - физиологически полноценное, сбалансированное, рациональное питание как форма обеспечения строительным материалом и энергией всего процесса роста и развития ребенка в виде завтрака (2-е и 3-е блюда) и обеда (1-е, 2-е и 3-е блюда), являющееся важнейшей составной частью здорового образа жизни, способствующее сохранению здоровья, сопротивляемости вредным факторам окружающей среды, высокой физической и умственной работоспособности;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- дети-инвалиды - лица, имеющие справку подтверждающую факт установления инвалидности и выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти;

- дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

- родительский контроль - мероприятия представителей родительской общественности за организацией школьного питания в ОУ.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в ОУ являются:

- создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием обучающихся;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов,

используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания во время учебной деятельности возлагается на ОУ в порядке, установленном локальным нормативным актом ОУ.

1.5. Руководитель ОУ несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся, в Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений" (далее - МКУ "ЦБОУ");
- организацию информационно-просветительской работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
- размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню, а также комплекса мер (плана мероприятий) по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей) сроком реализации не менее 1 учебного года.

1.6. ОУ проводит административно-производственный контроль за организацией питания обучающихся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию, предоставление питания учащимися в общеобразовательном учреждении по договору.

1.7. В ОУ назначаются ответственные работники из членов административно - управленческого персонала учреждения за организацию питания, в обязанности которых входят:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания учащимся в МКУ "ЦБОУ", руководителю ОУ;
- проведение контроля за организацией питания обучающихся.

1.8. Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель административно - управленческого персонала ОУ, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.9. Решение вопросов организации качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в образовательном учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом родителей в форме родительского контроля.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме, установленной локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

1.10. В общеобразовательном учреждении создается бракеражная комиссия не

менее трех человек в составе медицинского работника, работника пищеблока и представителя административно - управленческого персонала ОУ, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2. Финансовое обеспечение питания

2.1. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием ежедневно по месту обучения в ОУ в период учебной деятельности.

2.2. Горячее питание в МБОУ «СОШ №12» обеспечивается за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, исходя из предельно допустимой нормы питания детей в день в рублях, устанавливаемой ежегодно учредителем - Администрацией города Обнинска (за исключение п. 2.12.).

2.3. Бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, обеспечиваются:

- учащиеся общеобразовательного учреждения (с 1 по 4 классы), обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего образования.

2.4. Бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее – завтрак), за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета обеспечиваются учащиеся общеобразовательного учреждения (с 5 по 11 классы):

- дети, родители (законные представители) которых признаны малоимущими.

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску.

2.5. Бесплатным горячим питанием (обеда) за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета обеспечиваются учащиеся общеобразовательного учреждения (с 1 по 11 классы):

- дети, родители (законные представители) которых признаны малоимущими.

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску.

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе индивидуально обучающиеся на дому, и дети-инвалиды, в том числе индивидуально обучающиеся на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед):

- обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;

- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками за счет средств

бюджетных ассигнований местного бюджета;

- обучающиеся с 1 по 11 класс обеспечиваются обедами за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.6.1. Учредителем ОУ может быть предусмотрено бесплатное двухразовое питание в форме выдачи сухих пайков (продуктовых наборов) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуально обучающимся на дому, и детям-инвалидам, индивидуально обучающимся на дому, за счет средств местного бюджета.

Форма получения бесплатного двухразового питания: горячее питание в столовой общеобразовательного учреждения или выдача сухого пайка (продуктового набора) - определяется родителем (законным представителем) обучающегося в заявительном порядке.

Выдача сухих пайков (продуктовых наборов) осуществляется один раз в две недели, объем которых соответствует количеству учебных дней.

2.6.2. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МБОУ «СОШ №12», на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией устанавливается постановлением Администрации города Обнинска.

2.7. Дети граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, зачисленные на обучение в МБОУ «СОШ №12» до 31 декабря 2022 года, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак):

- обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;

- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

Устанавливается на срок до получения ребенком гражданства Российской Федерации.

2.8. Устанавливается дополнительная мера социальной поддержки по предоставлению бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в ОУ, а именно:

- детям (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", а также детям супруги (супруга) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, находящихся на содержании военнослужащих, добровольцев, мобилизованных;

- членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых

федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы);

- членам семей граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- членам семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

К категории членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц, в целях исполнения настоящего постановления относятся:

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;

- дети супруги (супруга), находящиеся (находившиеся) на содержании военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;

- полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица.

При этом:

- обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;

- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета;

- обучающиеся с 1 по 11 класс обеспечиваются обедами за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

В случае принятия решения министерством образования и науки Калужской области о назначении и предоставлении бесплатного двухразового горячего питания в отношении указанной категории обучающихся МБОУ «СОШ №12» и доведении

приказа о таком решении до органа местного самоуправления, являющегося учредителем общеобразовательного учреждения, в которой обучается получатель, финансовое обеспечение таких расходов начинает осуществляться за счет средств областного бюджета.

2.9. Оплата бесплатного питания может осуществляться за счет внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

2.10. Максимальная стоимость горячего питания на бесплатной основе в общеобразовательных учреждениях устанавливается постановлением Администрации города Обнинска (за исключением п. 2.11.).

2.11. Расходы на организацию горячего питания (обеда) во время проведения учебных сборов с обучающимися в 10-х классах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений обеспечиваются:

- с гражданами мужского пола за счет средств областного бюджета и (или) за счет внебюджетных средств общеобразовательного учреждения;

- с гражданами женского пола за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета и (или) за счет внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

Стоимость горячего питания (обеда) во время проведения учебных сборов с обучающимися в 10-х классах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений устанавливается приказом руководителя общеобразовательного учреждения самостоятельно.

3. Порядок организации питания

3.1. При организации питания обучающихся учитывается режим работы МБОУ «СОШ №12» (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в ОУ.

3.2. Для получения питания родители (законные представители) учащегося МБОУ «СОШ №12», относящегося к категориям, указанным в пунктах 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8. Положения, представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении питания;
- копию свидетельства о рождении учащегося;
- копию СНИЛС на ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

Для получения питания родители (законные представители) учащегося из малоимущих семей дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, принятое отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области.

Для получения питания родители (законные представители) учащегося с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Для получения питания опекуны (попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют:

- заявление опекуна (попечителя, приемного родителя);
- копию постановления об установлении опеки (попечительства) или устройстве ребенка в приемную семью.

Для получения питания родители (законные представители) детей, чьи родители

(законные представители) являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску дополнительно представляют:

- справку с места работы, подтверждающую факт трудоустройства (представляется ежегодно на 01 сентября текущего года).

Для получения питания родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно представляют:

- заявление родителей (законных представителей);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

Для получения питания родители (законные представители) детей граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, зачисленные на обучение в МБОУ «СОШ №12», дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий проживание на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Для получения питания родители (законные представители) членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц дополнительно представляют:

- справку военно-врачебной комиссии о получении тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим, командированным лицом или документ о тяжелом увечьи (ранении, травме, контузии), полученном военнослужащим, командированным лицом, выданный медицинской организацией, - в случае получения военнослужащим, командированным лицом тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) или свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица.

3.3. Заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пункте 3.2 Положения, подаются руководителю МБОУ «СОШ №12», в котором обучается ребенок.

На основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пункте 3.2 Положения, руководитель ОУ в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

Мера социальной поддержки в виде питания предоставляется ребенку на следующий рабочий день после издания приказа о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

В случае непредставления полного комплекта документов или представления недостоверных данных руководитель ОУ в письменной форме возвращает заявление с комплектом документов родителю (законному представителю) с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Документы, указанные в пункте 3.2 Положения, регистрируются в журнале входящей документации и хранятся в образовательном учреждении.

Руководитель ОУ направляет поставщикам услуг по организации школьного питания и Управлению общего образования Администрации города Обнинска сформированный список детей, которым предоставляется питание.

В случае перевода обучающегося в другое муниципальное общеобразовательное учреждение города Обнинска питание сохраняется путем издания приказа о внесении обучающегося в список лиц, получающих данную социальную поддержку, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) с учетом даты

зачисления в другое общеобразовательное учреждение.

Для осуществления оплаты бесплатного питания общеобразовательное учреждение предоставляют в МКУ «ЦБОУ» таблицу учета посещаемости детей, с условными обозначениями, позволяющими идентифицировать категорию льготы обучающегося.

3.4. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного питания.

Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся наступает на следующий день после наступления таких обстоятельств на основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения.

3.5. Общеобразовательное учреждение организует бесплатное питание обучающихся с привлечением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей специализирующихся на оказании услуг по организации питания на основании договора, при этом оплата расходов названной организации осуществляется общеобразовательным учреждением по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика услуг с лицевого счета общеобразовательного учреждения.

3.6. Горячее питание в МБОУ «СОШ №12» организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (с учетом режима организации) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении.

3.7. Медицинские работники:

- следят за организацией питания в образовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводят бракераж и делают запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- обеспечивают контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведут "Ведомость контроля за рационом питания" в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- осуществляют отбор суточных проб.

3.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по организации питания в образовательном учреждении, несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке;

- осуществляют сбор денежных средств за предоставление горячего питания учащимся на платной основе;

- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на нее; 2-недельное перспективное и ежедневное меню утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения, с указанием стоимости горячего питания; копий учредительных документов, телефона, адреса, Ф.И.О. руководителя и ответственного за организацию и приготовление горячего питания.

3.9. При введении режима дистанционного обучения, режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций Учредителем образовательных учреждений может быть предусмотрена дополнительная мера социальной поддержки в форме выдачи сухих пайков учащимся согласно 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Положения. ».

4. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся

4.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в школьной столовой МБОУ «СОШ № 12» буфетной продукции.

4.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания обучающимся учитывается режим работы школы (пятидневный).

4.3. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете, школьной столовой, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4. Администрация МБОУ «СОШ № 12» осуществляет контроль за реализацией буфетной продукции: ассортиментом буфетной продукции, её соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор образовательного учреждения:

- отвечает за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в МБОУ «СОШ №12»;
- назначает состав комиссии по производственному контролю и организации льготного питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета Учреждения.

5.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ «СОШ №12»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, связанную с организацией питания школьников;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного горячего питания по классам;
- предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» необходимую отчетную документацию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением общего образования Администрации города Обнинска;
- координирует работу в МБОУ «СОШ № 12» по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители МБОУ «СОШ № 12»:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания;
- предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном

учреждении данные о количестве фактически полученного обучающимися горячего питания;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление горячего питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей инвалидов, детей сирот, детей, находящихся под опекой;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 12» приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- сотрудник, ответственный за организацию питания обучающихся;

- медицинский работник школы;

- заведующий производством школьного пищеблока,

6.2. Бракеражная комиссия:

Систематически:

- проверяет качество, объем выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

6.3. Рекомендации бракеражной комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.4. Для организации и предоставления льготного питания обучающимся МБОУ «СОШ № 12» приказом директора создается комиссия, в составе которой:

- **председатель:**

- составляет план работы;

- организует заседания комиссии;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- ведет учет льготного питания;
- формирует пакет нормативных документов, регламентирующих организацию льготного питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 12»;
- информирует классных руководителей об утвержденном списке учеников для организации льготного питания;
- предоставляет в установленные сроки в МКУ «ЦБОУ» отчетную документацию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением общего образования Администрации города Обнинска.
- **члены комиссии:**
- рассматривают предоставленные родителями (законными представителями) документы, подтверждающие право ребенка на льготное питание;
- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщают родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.
- **секретарь:**
- ведет протоколы заседаний комиссии.

7. Документация

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение (порядок) организации питания обучающихся.
- 2) Положение о бракеражной комиссии.
- 4) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 5) График питания обучающихся.
- 6) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 7) Табель по учету питающихся учеников школы.
- 8) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- 9) Документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие организацию питания обучающихся.