

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»  
ГОРОДА ОБНИНСКА**

---

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5  
тел. (48439) 3-92-64, эл. почта [sosh\\_12\\_obn@adm.kaluga.ru](mailto:sosh_12_obn@adm.kaluga.ru) сайт <http://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru>

Утверждаю  
Директор школы:  
И.М. Титова  
30 августа 2024 года

**План работы по предупреждению фактов пропуска учебных занятий обучающимися без уважительной причины в 2024 – 2025 учебном году**

**Задачи профилактической работы:**

- обеспечивать условия для привлечения всех обучающихся к образовательному процессу;
- создавать и поддерживать благоприятный психологический микроклимат для обучающихся;
- развивать способности обучающихся, а также их социальную и физическую активность;
- информировать обучающихся и их законных представителей о правах и обязанностях участников образовательного процесса;
- совершенствовать систему занятости во внеурочное время обучающихся, состоящих на внутри школьном контроле и других учетах;
- оказывать социальную и психологическую помощь обучающимся и их семьям, находящимся в социально опасном положении.

**Этапы реализации плана:**

Сентябрь:

- Выявление обучающихся, склонных к пропускам уроков;
- Составление банка данных обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий;
- Выявление причин пропусков.

Октябрь:

- Корректировка плана профилактической работы по предупреждению пропусков уроков
- Формирование системы индивидуальной работы с обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий.

В течение учебного года:

- Мониторинг профилактической работы по предупреждению пропусков уроков.
- Создание банка методических рекомендаций для всех участников образовательного процесса.

Ожидаемые результаты:

- Усиление и повышение эффективности работы по предупреждению фактов пропуска уроков без уважительной причины учащимися.
- Создание эффективной системы взаимодействия по вопросу предотвращения пропуска уроков без уважительной причины обучающимися между классными руководителями, законными представителями, администрацией школы и межведомственными организациями.

**План работы по предупреждению фактов пропуска занятий обучающимися без**

**уважительной причины в 2024 - 2025 учебном году**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование банка данных обучающихся склонных к пропускам учебных занятий	Сентябрь	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители
2	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	В течение года	Классные руководители
3	Учет посещаемости учебных занятий обучающимся; анализ причин пропущенных учебных занятий	Ежедневно	Классные руководители
4	Мониторинг обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих уроки по неуважительным причинам	Еженедельно, ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Отчет о посещаемости учебных занятий обучающимися школы по итогам четверти	1 раз в четверть	Классные руководители
6	Контроль внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности обучающихся»	В течение года	Классные руководители
9	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины	В течение года	Заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители

10	Посещение семей обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины	В течение года	Администрация школы, классные руководители
11	Тематические родительские собрания	В течение года (по плану воспитательной работы классных руководителей)	Классные руководители
12	Заседания Совета профилактики	По плану работы Совета профилактики	Социальный педагог
13	Совещания с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
14	Рассмотрение темы «Работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на всех видах учета» на заседании ШМО классных руководителей	По плану ШМО	Руководитель ШМО
15	Индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий	По запросу	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители
16	Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов	В течение года	Администрация школы, Учителя-предметники, классные руководители

Заместитель директора по ВР

И.П. Шевченко