

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»  
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5  
тел. (48439) 3-92-64, эл. почта [sosh\\_12\\_obn@adm.kaluga.ru](mailto:sosh_12_obn@adm.kaluga.ru) сайт <http://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru>

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБОУ «СОШ №12» ЗА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении
<b>1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>		
1.1.	Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Выполнено
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	На общих собраниях работников рассматривались вопросы соблюдения законодательства в области противодействия коррупции
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте учреждения по противодействию коррупции	Информация обновляется по мере актуализации
1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствие с изменениями.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствие регулярно проводится ответственным лицом по предупреждению коррупционных правонарушений (заместитель директора по УВР Облеухова С.А.)
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Пакет документов сформирован, размещен на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» в разделе «Противодействие коррупции»

		<a href="https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/">https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/</a>
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В трудовых договорах работников закреплены обязанности, связанные с противодействием коррупции, а также ответственность за нарушение положений законодательства о противодействии коррупции
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников МБОУ «СОШ №12»	Заместителями директора по УВР Михайловой О.А. и заместителем директора по АХР Зверян М.А. собрана информация из открытых источников об организации работы по снижению коррупционных рисков в ряде школ г. Калуги, г. Москвы и г. Санкт-Петербург. Проведен «круглый стол» на тему «Вместе против коррупции»
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	К дисциплинарной ответственности никто не привлекался, ввиду отсутствия нарушений.
2.4.	Наличие в МБОУ «СОШ №12» информационного стенда «Антикоррупция».	Информационный стенд размещен на первом этаже школы. Обновление информации по мере актуализации
2.5.	Функционирование «Почты откровений» (ящик для обращений родителей (законных представителей). Обеспечение наличия журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания гласности выявленных случаев и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере возникновения
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В отчетном периоде в адрес учреждения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов о случаях коррупции в МБОУ «СОШ №12» не поступало
2.7.	Обеспечение контроля по вопросам: - соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Все вновь прибывшие работники ознакомлены с запретами и ограничениями, которые установлены действующим законодательством при организации и проведении образовательной деятельности, оказании

	<p>- организация и проведение образовательной деятельности;</p> <p>- организация и проведение платных дополнительных образовательных услуг</p>	<p>платных дополнительных образовательных услуг. Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений (заместитель директора по УВР Облеухова С.А.) осуществляет постоянный контроль.</p>
2.8.	<p>Контроль соблюдения прав всех участников образовательных отношений в части:</p> <p>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся;</p> <p>- обеспечение повышения качества образования;</p> <p>- совершенствование механизмов управления</p>	<p>Общий контроль соблюдения прав всех участников образовательных отношений осуществляется на постоянной основе.</p>
2.9.	<p>Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания школьников</p>	<p>Информация об организации питания размещена на официальном сайте <a href="https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/?type69=44">https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/?type69=44</a></p>
2.1 0.	<p>Осуществление контроля полноты и качества расходования денежных средств в учреждении</p>	<p>Контроль осуществляется постоянно МКУ «Централизованная бухгалтерия». Отчет о финансово-хозяйственной деятельности размещен на официальном сайте <a href="https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/finansovo-hozyaystvennaya-deyatelnost/dokumenty-1-1864_27.html">https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/finansovo-hozyaystvennaya-deyatelnost/dokumenty-1-1864_27.html</a></p>
2.1 1.	<p>Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде</p>	<p>Исполнено. В электронном виде доступен журнал (РГИС «Моя школа», запись в школу через портал «Госуслуги»)</p>
2.1 2.	<p>Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования</p>	<p>Исполнено Плановая инвентаризация проведена в декабре 2024 года</p>
2.1 3.	<p>Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в образовательном учреждении</p>	<p>На официальном сайте размещены документы об оказании учреждением платных дополнительных образовательных услуг <a href="https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/?type69=20">https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/?type69=20</a></p>
2.1 4	<p>Обновление на официальном сайте школы полного комплекта информационных материалов по</p>	<p>Информация обновляется по мере необходимости</p>

	реализации образовательной деятельности	
2.1 5.	Осуществление приёма сообщений граждан о коррупционных правонарушениях руководства школы, «горячая телефонная линия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приёма граждан.	За отчетный период сообщений о коррупционных правонарушениях, фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции со стороны руководства и работников учреждения не поступало. Личный прием граждан осуществляется еженедельно по графику.
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах, указанных в обращениях	За отчетный период сообщений о коррупционных правонарушениях, фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции со стороны руководства и работников учреждения не поступало
3.2.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ «СОШ №12» в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности школы, правил приёма обучающихся, результатов самообследования МБОУ «СОШ №12»	Официальный сайт МБОУ «СОШ №12» <a href="https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/">https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/</a>
3.3.	Проведение социологического опроса среди родителей обучающихся МБОУ «СОШ №12» с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством реализации образовательной деятельности	Социологический опрос проведен в рамках независимой оценки качества образования. По результатам опроса сформирован план по ликвидации дефицитов, выявленных в ходе проведения опроса.
3.4.	Обеспечение наличия в учреждении информационных стендов для родителей (законных представителей) по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг; - использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством УОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Стенд размещен на первом этаже школы. Информация обновляется по мере необходимости.
3.5.	Проведение выставки рисунков : «Я и мои права»	Выставка прошла в ноябре 2024, приняли участие 47 обучающихся 1-11 классов
3.6.	Размещение на официальном сайте учреждения утверждённых нормативно-	Информация размещена <a href="https://sh12obninsk-">https://sh12obninsk-</a>

	правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	40.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/
3.7.	Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования МБОУ «СОШ №12», отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Информация размещена <a href="https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_490.html">https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_490.html</a>
3.8.	Регулярное использование прямой телефонной линии с директором МБОУ «СОШ №12» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями	Линия в рабочем состоянии. Обращений не было.
3.9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБОУ «СОШ №12»	На официальном сайте размещено Положение о порядке приема в МБОУ «СОШ №12» <a href="https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_6.html">https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_6.html</a> Положение о порядке индивидуального отбора в 10 класс <a href="https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_294.html">https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_294.html</a>
4.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Управление общего образования Администрации города Обнинска, старший инспектор
4.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Управление финансов Администрации города Обнинска, отдел контроля в сфере закупок, Управление общего образования Администрации города Обнинска, старший инспектор МКУ «Централизованная бухгалтерия», экономисты Постоянно
5.1.	Организация контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Управление общего образования Администрации города Обнинска, старший инспектор; МКУ «Централизованная бухгалтерия», начальник отдела

		Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Осуществляется постоянно. Движение средств осуществляется через МКУ «Централизованная бухгалтерия»
5.3.	Организация контроля обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в МБОУ «СОШ №12»)	Контроль осуществляется постоянно коллективными органами управления МБОУ «СОШ №12»
5.4.	Мониторинг процесса комплектования МБОУ «СОШ №12»	Мониторинг осуществляется постоянно. Данные об актуальном комплектовании передаются в УОО Администрации города Обнинска ежемесячно
5.5.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ и руководитель ОО прошли курсы повышения квалификации
5.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, совещаниях.	В рамках педагогического совета в мае 2024 года прошел круглый стол «Коррупция- препятствие для получения качественного образования»
5.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №12» за 2024 год	На общем собрании работников МБОУ «СОШ №12» 10.12.2024 заслушан отчет ответственного лица за работу по профилактике коррупционных правонарушений за 2024 год
5.8.	Организация и проведение занятий по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Вопросы, касающиеся ограничений к дарению и получению подарков при исполнении должностных обязанностей, рассматриваются регулярно на планерках коллектива накануне государственных праздников, торжественных мероприятий, посвященных празднику Последнего звонка, Дню Знаний, Дню Учителя, а также выпускных вечеров.

6.1.	Предоставление сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера руководителя МБОУ «СОШ №12», а также членов его семьи	Ежегодное предоставление в отдел кадровой политики и муниципальной службы Администрации города Обнинска сведений в установленные законодательством сроки
6.2.	Предоставление сведений о доходах заместителей директора МБОУ «СОШ №12»	Сведения ежегодно предоставляются МКУ «Централизованная бухгалтерия» и размещены на официальном сайте  <a href="https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Spravka_o_srednemesyachnoy_zarabotnoy_plate.pdf">https://sh12obninsk-40.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Spravka_o_srednemesyachnoy_zarabotnoy_plate.pdf</a>

Директор МБОУ «СОШ №12»

И.М. Титова