

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5
тел. (484)393-92-64, эл. почта: office@school012.ru сайт <http://school012.ru>

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ № 12»
_____ И.М. Титова
приказ № 170-р от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ «СОШ №12»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «СОШ №12» (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1.Целями деятельности Педагогического совета являются:

- 2.1.1. осуществление самоуправленческих начал;
- 2.1.2. развитие инициативы коллектива;
- 2.1.3. воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2.Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- 2.2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников

- образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
 - 2.2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
 - 2.2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.
 - 2.2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- 3.1.1. выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно- воспитательного процесса, способов их реализации;
- 3.1.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и профессионального мастерства;
- 3.1.3. решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 3.1.4. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.1.5. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- 3.1.6. принятие решения об отчислении обучающихся;
- 3.1.7. разработка и принятие образовательных программ;
- 3.1.8. определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.1.9. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 3.1.10. принятие локальных актов, обеспечивающих учебно- воспитательный процесс;
- 3.1.11. установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей и Советом Обучающихся;
- 3.1.12. обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- 3.1.13. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 3.1.14. контроль за реализацией своих решений.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введённые в действие приказом директора, являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

4.1.1. предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

4.1.2. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

4.2.2. за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

4.2.3. за соблюдение прав участников образовательного процесса;

4.2.4. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

4.2.5. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;

4.2.6. за укрепление авторитета образовательного учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, оформляется в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.